

Số: /KH-UBND

Phổ Vinh, ngày 04 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của phường Phổ Vinh

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND thị xã về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của thị xã Đức Phổ.

UBND phường Phổ Vinh xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (*viết tắt là PCTNLPTC*) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC theo chỉ đạo của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Thị ủy, UBND thị xã; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng, chỉnh đốn Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước của chính quyền các cấp, các ngành, củng cố lòng tin của Nhân dân; từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

b) Tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, điều tra, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực; tự kiểm tra, tự phát hiện tham nhũng trong nội bộ và kiểm soát quyền lực nhà nước đối với người có chức vụ, quyền hạn. Kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC phải thường xuyên, đồng bộ, kiên quyết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của

từng ngành, địa phương, đơn vị trong đó xác định phòng ngừa là chính.

b) Công tác PCTNLPTC là công việc thường xuyên, không ngừng, không nghỉ, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; xác định PCTNLPTC là trách nhiệm của người đứng đầu tại mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tăng cường công tác thanh tra, giám sát, kiểm tra, điều tra, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm phát hiện sớm, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Công tác PCTNLPTC của mỗi cơ quan, đơn vị ở địa phương phải được xây dựng và triển khai cụ thể, chi tiết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế; trong đó, xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện; tập trung vào những nội dung còn hạn chế trong quản lý phát sinh tại cơ quan, đơn vị mình đã nhận diện trong những năm qua để khắc phục triệt để.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về quán triệt, thể chế hóa các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy, UBND thị xã về công tác PCTNLPTC

a) Kịp thời quán triệt, triển khai các quy định của Trung ương, của tỉnh, của thị xã về công tác PCTNLPTC

- Cơ quan chủ trì: UBND phường.

- Công chức tham mưu: công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Công chức phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức có liên quan

- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy, UBND thị xã.

b) Thể chế hóa các quy định về công tác PCTNLPTC của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy, UBND thị xã; trong đó nêu rõ nội dung, cơ quan tham mưu thực hiện, thời gian hoàn thành cụ thể, đồng thời, thường xuyên hoàn thiện thể chế pháp luật, nhất là về quản lý kinh tế - xã hội và PCTNLPTC; kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Cơ quan chủ trì: UBND phường

- Công chức tham mưu: công chức Tư pháp - Hộ tịch (*nội dung liên quan đến*

PCTNTC); công chức Tài chính - Kế toán (*nội dung liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*).

- Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy, UBND thị xã.

c) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn hóa - Xã hội Tham mưu đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNLPTC; theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC.

Kịp thời tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ Cơ quan chủ trì: UBND phường.

+ Công chức tham mưu: công chức Tư pháp - Hộ tịch.

+ Công chức phối hợp thực hiện: công chức Văn hóa - Xã hội và cán bộ, công chức có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Định hướng thông tin tuyên truyền về nội dung PCTNLPTC trên địa bàn phường trực tiếp xuống các thôn, trên loa đài truyền thanh phường, thông tin điện tử. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về PCTNLPTC bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể, bám sát chỉ đạo, định hướng của Trung ương, của tỉnh, thị xã.

+ Cơ quan chủ trì: UBND phường

+ Công chức tham mưu: công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn hóa - Xã hội

+ Công chức phối hợp thực hiện: công chức Tài chính - Kế toán và các cơ quan, đơn vị ở địa phương liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch hiện đại hóa hệ thống thông tin, thực hiện chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý, phục vụ công tác PCTNLPTC.

- + Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- + Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị ở địa phương trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

d) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (*viết tắt là QPPL*) về PCTNLPTC xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về công tác PCTNLPTC.

- Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- Công chức tham mưu: công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị ở đại phương

Công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018. Rà soát, bổ sung ban hành công khai các bộ thủ tục hành chính, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mình. Xây dựng, xác định danh mục thông tin, trình tự thực hiện công khai, minh bạch và bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; gắn với trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi đó theo quy định.

- Công chức theo dõi, tổng hợp: công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Công chức thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong các lĩnh vực; tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định về chế độ định mức,

tiêu chuẩn đã ban hành; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, phù hợp thực tế.

- Rà soát, tổ chức xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND phường; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời có biện pháp kiểm tra chặt chẽ việc công khai, minh bạch công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

- Tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường chống thất thoát, lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản nhà nước ở các cơ quan, đơn vị, địa phương, đầu tư công; rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, đơn giá thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao phù hợp với thực tiễn. Định kỳ quý I, 6 tháng, năm, báo cáo UBND thị xã (*qua Thanh tra thị xã*) kết quả thực hiện để tổng hợp, báo cáo.

- Cơ quan chủ trì: UBND phường.

- Công chức tham mưu: công chức Tài chính - Kế toán.

- Công chức phối hợp thực hiện: công chức Địa chính – xây dựng- Nông nghiệp và Môi trường và cán bộ, công chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị ở địa phương

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, địa phương; trong đó quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm. Kiểm tra, hướng dẫn việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

+ Cơ quan chủ trì: UBND phường.

+ Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê

+ Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Hướng dẫn việc thực hiện các quy định về rà soát xung đột lợi ích trong

hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý các tình huống xung đột lợi ích, không để xung đột lợi ích xảy ra ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp xung đột lợi ích.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo công tác PCTNTC định kỳ theo quy định.

+ Cơ quan chủ trì: UBND phường.

+ Công chức tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

+ Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị ở địa phương trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

+ Cơ quan chủ trì: UBND phường.

+ Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê.

+ Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

d) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị ở địa phương

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

+ Cơ quan chủ trì: UBND phường.

+ Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê.

+ Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

đ) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính; tiếp

tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND thị xã, của UBND phường về công tác cải cách hành chính.

- + Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- + Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc; tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; tập trung thực hiện các giải pháp để đẩy nhanh Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022 - 2025, Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- + Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- + Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

e) Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- + Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- + Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

3. Nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí trong các cơ quan, đơn vị

a) Phát hiện tham nhũng, lãng phí qua công tác kiểm tra và tự kiểm tra

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công

vụ. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho Cơ quan điều tra xem xét, xử lý.

- + Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- + Công chức tham mưu: công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- + Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua giải quyết phản ánh, tố cáo

Tập trung tham mưu và xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển. Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

- + Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- + Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Chủ động xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật theo Điều 79 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận thanh tra, kiểm tra (*đối với vụ việc có kiến nghị xử lý về hành vi tham nhũng đối với tổ chức, cá nhân liên quan*).

- + Cơ quan chủ trì: UBND phường.
- + Công chức tham mưu: công chức Văn phòng - Thống kê.
- + Công chức phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức có liên quan
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn và ban ngành, đoàn thể căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn triển khai thực hiện kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2025 của đơn vị mình, định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Công chức Tư pháp - Hộ tịch) để theo dõi, tổng hợp.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì, phối hợp với công chức chuyên môn có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo cấp thẩm quyền theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về công chức Tư pháp - Hộ tịch để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Thanh tra thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT. UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường và các hội, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Tuấn