

Số: /KH-UBND

Phổ Vinh, ngày 10 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức UBND phường năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 448/PNV ngày 28/02/2025 của Phòng Nội vụ thị xã Đức Phổ về việc triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025;

UBND phường Phổ Vinh xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức phường;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trong sạch về đạo đức, giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của bộ máy chính quyền.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải được thực hiện theo đúng quy định tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018 và các Nghị định, Thông tư quy định có liên quan.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu thiết thực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc thực hiện:

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của cơ quan.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập công chức.

2. Phạm vi:

- Áp dụng cho các vị trí công tác trong các lĩnh vực, chuyên môn phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác tại cơ quan.

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo đổi, phụ trách, quản lý hoặc giữa cơ quan theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

3. Đối tượng:

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các Thông tư của Bộ, ngành, Trung ương hướng dẫn cụ thể về danh mục và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực.

- Các trường hợp đặc biệt:

+ Trường hợp có 01 vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi công tác mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với vị trí còn lại của cơ quan thì Thủ trưởng cơ quan báo cáo, trình UBND thị xã để lập kế hoạch thực hiện chuyển đổi.

+ Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

+ Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các trường hợp đặc biệt hoặc khách quan khác thì UBND thị xã xem xét, quyết định.

4. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi:

Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi: Danh mục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo ngành, lĩnh vực của Bộ, ngành Trung ương.

5. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác:

Thời hạn định kỳ chuyển đổi đối với công chức đã thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

6. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi:

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

7. Thẩm quyền ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác:

- Triển khai và ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong cơ quan thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.
- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo Kế hoạch của UBND phường và Kế hoạch, Quyết định của UBND thị xã đã ban hành.
- Căn cứ danh sách, phương thức và thời gian thực hiện chuyển đổi đã được xác định trong Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan chủ động bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với chuyển đổi công tác nội bộ cơ quan.

8. Dự kiến số lượng chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2025: 02 công chức: Tài chính-Kế toán

(Có danh sách trích ngang kèm theo Kế hoạch này)

9. Thời gian thực hiện

Thực hiện theo kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 của UBND thị xã Đức Phổ.

10. Quyền và nghĩa vụ của công chức phải chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương, các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật Cán bộ, công chức tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm.
- Công chức chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Các ngành, đơn vị:

Nghiêm túc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 của UBND phường, UBND thị xã.

2. Văn phòng – Thông kê: Theo dõi việc thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác. Tham mưu Đảng ủy, UBND phường báo cáo bằng văn bản về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ).

3. Đối với công chức thuộc đối tượng chuyển đổi phải thực hiện bàn giao hồ sơ, tài liệu, sổ sách, tài chính (nếu có) và các công việc còn tồn đọng cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trước khi chuyển sang vị trí công tác mới, chuyển đến đơn vị mới; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế và sự phân công của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phường Phổ Vinh năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, yêu cầu các bộ phận chuyên môn báo cáo lãnh đạo UBND phường để xem xét xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT; PCT UBND phường;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hùng

