

Số: /KH-UBND

Phổ Vinh, ngày 28 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022  
của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ  
liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số  
quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030  
trên địa bàn phường Phổ Vinh năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND, ngày 12/02/2025 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án 06) trên địa bàn thị xã Đức Phổ năm 2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Phổ Vinh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt đầy đủ vai trò, ý nghĩa quan trọng của Đề án 06 đối với phát triển kinh tế xã hội; cần xác định Đề án 06 là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng, hàng đầu của các cấp, các ngành, các địa phương góp phần thúc đẩy quản trị xã hội theo hướng hiện đại, văn minh; tạo môi trường thuận lợi cho sản xuất kinh doanh; thúc đẩy các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp; tạo công ăn việc làm, sinh kế cho người dân.

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh phát triển hoàn thiện ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử, thể Căn cước công dân gắn chip điện tử để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1)Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2)Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3)Phục vụ công dân số; (4)Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5)Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

- Phát huy tinh thần đoàn kết, chung tay, chung sức, phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu năm 2025; tạo tiền đề tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu Đề án 06 của Chính phủ các năm tiếp theo trên địa bàn phường.

#### 2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt thực hiện theo nguyên tắc **5-4-3-2-1** đó là: **05 nhóm** “Pháp lý - Hạ tầng - an ninh an toàn - dữ liệu - nguồn lực”; **04 cấp** “Trung ương - Tỉnh - Huyện – Xã”; **03 tiện ích** đem lại “Văn minh xã hội - Phát triển kinh tế xã hội - Phòng chống tội phạm”; **02 việc** “nhận thức đúng - giải pháp sáng tạo,

đột phá phù hợp thực tiễn địa phương”; **01 trách nhiệm** của “Người đứng đầu” để đảm bảo thực hiện thành công Đề án 06.

- Quyết tâm chính trị cao và bảo đảm công tác chỉ đạo quyết liệt, nhất quán, xuyên suốt từ tinh tới cơ sở, sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa các đơn vị. Quán triệt tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, nhất là khi triển khai những nội dung mới, chưa có tiền lệ trong quá trình thực hiện Đề án 06.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Đề án theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp tham mưu UBND phường đưa ra mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình cụ thể, nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trong năm 2025, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao giai đoạn 2022-2025.

## **II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI**

**1. Phạm vi triển khai:** Trên địa bàn phường.

**2. Thời gian thực hiện:** Từ khi ban hành Kế hoạch đến ngày 31/12/2025.

## **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

### **1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai**

a) Nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch UBND phường hợp nhất các Ban chỉ đạo, Tổ công tác thành một Ban chỉ đạo duy nhất do đồng chí Chủ tịch UBND phường làm Trưởng ban để thống nhất, tập trung trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê, Công an phường.

- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đoàn thể phường, các Ban chỉ đạo, Tổ công tác có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn của UBND thị xã.

b) Phối hợp thực hiện Đề án chuyển đổi số.

- Chủ trì thực hiện: Các ban ngành có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi có chỉ đạo, hướng dẫn của UBND thị xã.

c) Tiếp tục tổ chức triển khai quán triệt Đề án 06 đến toàn thể cán bộ, công nhân, viên chức để nâng cao nhận thức và thực hiện đúng quy định.

- Chủ trì thực hiện: Các ban, ngành, hội, đoàn thể phường; các cơ quan đóng trên địa bàn phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng dịch vụ số có liên quan đến thông tin dân cư**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị, ban, ngành có liên quan trên địa bàn phường.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

### **3. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công**

a) Tiếp tục thúc đẩy, nâng cao tỉ lệ người dân tham gia 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và 28 dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg của Chính phủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của Bộ Công an. Đảm bảo 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và 28 dịch vụ công trực tuyến có hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận trực tuyến 100% trên cổng dịch vụ công.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường, Trường Mầm non, Trường Tiểu học, Trường THCS, Công an phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê.
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị, ban, ngành liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

c) Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện việc Cấp phiếu lý lịch tư pháp trên ứng dụng VNeID.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.

- Phối hợp thực hiện: các ban ngành, hội đoàn thể phường, các bộ phận có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

d) 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê (Công chức được giao nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính).

- Phối hợp thực hiện: các bộ phận có liên quan, Công an phường.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

đ) Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê (công chức được giao nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính).

- Phối hợp thực hiện: các bộ phận có liên quan, Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.

e) Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tỉ lệ 80%.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê (công chức được giao nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính).

- Phối hợp thực hiện: các bộ phận có liên quan, Công an phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.

#### **4. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội**

a) Ngoài các mô hình đã triển khai trong năm 2024, đăng ký và tổ chức triển khai hiệu quả ít nhất 01 mô hình điểm theo Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 30/10/2024 của Chủ tịch UBND thị xã.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành được giao chủ trì các mô hình theo Kế hoạch số 171/KH-UBND, ngày 30/10/2024.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Tiếp tục triển khai thu phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục, cơ sở y tế và các cơ quan công lập.

- Chủ trì thực hiện: Các Trường học đóng trên địa bàn phường, Trạm Y tế phường và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đẩy mạnh thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt tối thiểu 80% đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định và bảo đảm chính xác, nhanh chóng, kịp thời.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn Hóa - Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

d) Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo trợ xã hội hằng tháng đạt tỷ lệ 63%.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

đ) Tiếp tục triển khai hóa đơn điện tử trên toàn phường, 100% doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh theo phương pháp kê khai áp dụng hóa đơn điện tử theo quy định của Nghị định số 123/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) Thanh toán nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai đối với hộ gia đình, cá nhân, doanh nghiệp.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **5. Phục vụ phát triển công dân số**

a) Tiếp tục đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp căn cước (*nhất là số công dân dưới 14 tuổi*) và cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 cho công dân. Hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Triển khai thu nhận định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính, phát triển kinh tế xã hội. Phấn đấu 80% doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn; 50% cơ quan, tổ chức khác trên địa bàn có tài khoản định danh điện tử.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Ngày 30/6/2025.

c) Tiếp tục duy trì thực hiện việc sử dụng thẻ Căn cước hoặc ứng dụng VNeID trong khám chữa bệnh thay thế thẻ BHYT đạt tỉ lệ từ 95%.

- Chủ trì thực hiện: Trạm y tế phường Phổ Vinh.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Triển khai tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID phục vụ công tác khám chữa bệnh cho người dân theo lộ trình.

- Cơ quan chủ trì: Trạm Y tế phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

### **6. Phục vụ xây dựng, kết nối, khai thác, chia sẻ, bổ sung làm giàu dữ liệu**

a) Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm thông tin luôn **“đúng, đủ, sạch, sống”**; rà soát, làm sạch dữ liệu chuyên ngành của các sở, ban, ngành và hội đoàn thể phục vụ kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện việc rà soát làm sạch dữ liệu Sổ hộ tịch.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có chỉ đạo của UBND thị xã.

c) Triển khai số hóa Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, nhà ở, giao dịch bất động sản, cư trú.

- Chủ trì thực hiện: Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn của UBND thị xã.

d) Phối hợp làm sạch dữ liệu đất đai của phường theo quy định (*theo hướng dẫn của Cục Chuyển đổi số và thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 1159/CĐS-PCĐS, ngày 11/12/2024 về hướng dẫn quy trình và giải pháp sạch, làm giàu dữ liệu đất đai, kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ đơn giản hóa thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp thuộc nhiệm vụ của Đề án 06/CP*).

- Chủ trì thực hiện: Công chức Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

đ) Hoàn thành việc khảo sát, cập nhật thông tin liệt sĩ và thân nhân, nhất là việc bổ sung các trường thông tin, việc xác nhận các phiếu khảo sát...; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ thu nhận ADN khi Chính phủ triển khai.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2025.

e) Rà soát, cập nhật thông tin người nộp thuế là cá nhân, hộ kinh doanh trên Cơ sở dữ liệu Đăng ký thuế phục vụ việc kết nối, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **7. Phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành**

a) Khai thác, cung cấp thông tin về tình hình dân cư trên địa bàn phục vụ sắp xếp đơn vị hành chính, phân loại đơn vị hành chính cấp xã và yêu cầu khác của các cấp, các ngành.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tiếp tục ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong công tác quản lý nhà nước về an ninh trật tự và phòng, chống tội phạm.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **8. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn**

a) Rà soát, điều động các đồng chí được đào tạo, có kinh nghiệm về Công nghệ thông tin, đặc biệt là An toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại đơn vị.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng - thống kê.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Duy trì ổn định an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **9. Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các tiện ích, dịch vụ liên quan đến dân cư**

a) Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hình thức đa dạng, phù hợp với đặc điểm đơn vị, địa phương; đặc điểm từng vùng, miền nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức, huy động toàn bộ hệ thống chính trị, tổ chức, cá nhân hướng ứng tham gia thực hiện các nội dung của Đề án 06.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng dưới nhiều hình thức (*pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận một cửa, trên màn hình led...*).

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

c) Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên, thanh niên trở thành lực lượng nòng cốt trong tuyên truyền về tiện ích của thực hiện Đề án 06 và thực hiện các dịch vụ công thiết yếu. Nghiên cứu xây dựng các mô hình, phần việc thanh niên trong công tác chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06.

- Chủ trì thực hiện: Đoàn thanh niên phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Quý II/2025.

### **10. Về nguồn lực triển khai**

a) Đề nghị, theo dõi việc bố trí cán bộ có năng lực, trình độ công nghệ thông tin để phục vụ công tác triển khai Đề án 06 và đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trên địa bàn của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Phối hợp cử cán bộ tham dự các lớp tập huấn về Đề án 06 do Tổ công tác Đề án 06 thị xã và các cơ quan cấp trên mở. Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu về Đề án 06 cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) Dự trù, đề xuất bố trí kinh phí triển khai Đề án 06 trong năm 2025.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Phối hợp thực hiện: Công chức Tài chính - Kế toán phường.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động tại Kế hoạch này được hỗ trợ từ nguồn ngân sách UBND phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

#### **V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG**

Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ trong triển khai thực hiện Đề án 06 của các Các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan, Công an phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND phường báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND phường khen thưởng theo quy định.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này, các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; các cơ quan đóng trên địa bàn phường tổ chức thực hiện hiệu quả các phân việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các công việc được giao. Trường hợp tên gọi của cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc phối hợp thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này có sự thay đổi về tên gọi do thực hiện chủ trương sát nhập bộ máy thì cơ quan mới được hình thành có chức năng, nhiệm vụ tương ứng có trách nhiệm tiếp tục đảm nhận việc tham mưu thực hiện, không làm gián đoạn, ảnh hưởng đến các nội dung, nhiệm vụ được giao.

2. Giao Công an phường là Cơ quan Thường trực trong triển khai, thực hiện Đề án. Chủ trì tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường kịp thời kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án, bổ sung, sửa đổi Quy chế hoạt động của Tổ công tác Đề án 06/CP; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tiến độ; kịp thời trao đổi với các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; các cơ quan đóng trên địa bàn phường tháo gỡ những



khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả, tiến độ triển khai, báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc phát sinh các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (*qua Công an phường - Cơ quan Thường trực TCTĐA06 phường, địa chỉ: TDP Trung Lý, phường Phổ Vinh, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi*) để chỉ đạo, hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Thành viên TCTĐA06 phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- Các cơ quan đóng trên địa bàn;
- Công an phường;
- Lưu: VT, ĐA06.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hùng**